



Suomen urheilun eettinen keskus SUEK ry
SUEKin päivystyspuhelin: 040 84 000 84
Puh: (09) 3481 2020
Faksi: (09) 148 5195
antidoping@suek.fi
www.suek.fi



ADAMS Helpdesk
adams@wada-ama.org
Pohjois-Amerikka: 1 866 922 3267
Kansainvälinen: +1 514 904 8800
avoinna: 14.00–22.00 GMT, ma–pe

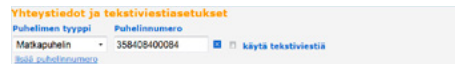


Olinpaikkatietojen tekstiviestipalvelun käyttöön-
otto edellyttää rekisteröitymistä ADAMS-järjestel-
mässä:

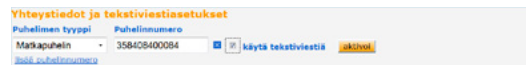
1. Valitse **Profiilini** ja valitse sitten Henkilötiedot-
sivulta **Muokkaa**.
2. Varmista Yhteystiedot-kohdassa, että matka-
puhelinnumerosi on oikein. Muussa tapauksessa
valitse **Lisää puhelinnumero**, valitse Puhelimen
tyyppi -kohdasta **Matkapuhelin** ja kirjoita numero
tekstiviestipalvelua varten (esim. "358401234567",
"35844987654321"). Valitse **Tallenna**.
3. Valitse **käytä tekstiviestiä**-valintaruutu. Jos
valintaruutua ei näy, organisaatiosi ei tue tekstivies-
tipalvelua.
4. Napsauta **Aktivoi**-painiketta. ADAMS-järjes-
telmä lähettää rekisteröitävään matkapuhelimeen
kolminumeroisen aktivointikoodin.
5. Saat matkapuhelimeesi tekstiviestillä kolminume-
roisen aktivointikoodin ADAMS-olinpaikkatietojär-
jestelmästä.
6. Vastaa saamaasi tekstiviestiin lähettämällä
ADAMS-olinpaikkatietonumeroon tekstiviesti,
joka sisältää kolminumeroisen koodin.
7. ADAMS-järjestelmä lähettää matkapuhelimeesi
viestin, jossa kerrotaan aktivoinnin onnistuneen.
8. ADAMS-järjestelmässä puhelinnumerosi viereen
tulee teksti Aktivoitu.

Voit nyt lähettää viime hetken olinpaikka-
tietojen muutokset tekstiviestinä numeroon
+44 7781 480710. Ne tulevat näkyviin kalenteriisi
liitetiedostoina.

Vaihe 2: Kirjoita matkapuhelinnumerosi. Valitse Tallenna



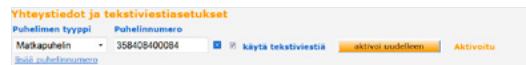
Vaihe 3: Valitse käytä tekstiviestiä -valintaruutu.



Vaihe 4: Napsauta Aktivoi-painiketta.



Vaihe 8: Tekstiviestipalvelu aktivoitu.



Tämä ohje perustuu WADA:n Adams-
pikaohjeeseen 2013-02. Mikäli ohjeet
ovat ristiriidassa keskenään, noudate-
taan WADA:n alkuperäistä ohjetta.

SUEK/FINCS versio 7.0 03/2019

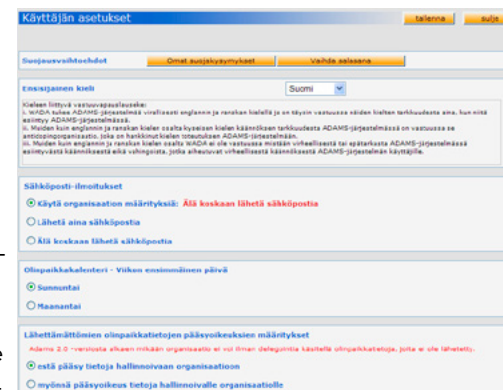
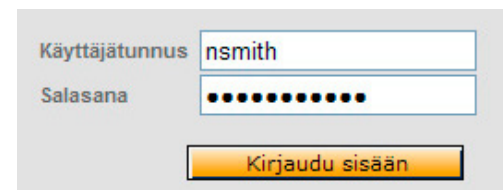
ADAMS-pikaohje testauspooliurheilijoille

Kirjaudu ADAMS-järjestelmään Internetissä.

- Mene osoitteeseen <https://adams.wada-ama.org>.
- Kirjoita käyttäjänimesi ja salasanasasi.
- Valitse **Kirjaudu sisään**.
- Kun kirjautut sisään ensimmäistä kertaa,
näkyviin tulee tietolomake.
- Tutustu siinä oleviin tietoihin.
- Ilmaise hyväksyntäsi antamalla salasanasasi.
- Valitse **Hyväksy**.

Päivitä profiilisi ja määritä asetuksetsi.

- Jos haluat päivittää profiiliasi, valitse **Profiilini**.
- Määritä asetuksetsi valitsemalla **nimesi**, joka
näkyvä aloitussivun otsikon oikeassa yläkulmassa.
- Muuta salasanaasi, valitse kieli ja päivä, jolla haluat
kalenteriviikon alkavan. Valitse myös, haluatko saada
ilmoituksia profiilissasi ilmoittamaasi sähköpostiosoite-
teeseen.
- Sinun tietojasi hallinnoivalla organisaatiolla ei ole oi-
keutta nähdä tai muokata olinpaikkatietoja, joita et ole
lähettänyt järjestelmään. Nämä oikeudet on myönnet-
tävä erikseen valitsemalla vastaava valintaruutu.
- Tallenna muutokset valitsemalla **Tallenna**.



Olinpaikkatietoistunnon aloittaminen

- Valitse aloitussivulta **Olinpaikkatietoni**
- Olinpaikkatietojesi pääsivu avautuu, ja näkyviin tulee Olinpaikkatieto-opas, jossa on vaihteittaiset ohjeet olinpaikkatietojen lähettämiseen.

Olinpaikkatieto-opas

Jos haluat poistua oppaasta olinpaikkatietojesi täyttämistä varten, napsauta ruudun oikeassa yläreunassa olevaa vihreää **Siirry kalenteriin** -painiketta. Voit myös siirtyä tiettyyn päivämäärään napsauttamalla sitä kolmen kuukauden mittaisessa pienoiskalenterissa, joka on tämän sivun vasemmalla puolella.

Olinpaikkatieto-opas ja pakolliset kategoriat

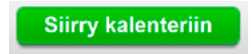
Oppaassa kerrotaan, miten ADAMS-järjestelmää käytetään olinpaikkatietojen lähettämiseen, ja mitkä tiedot ovat pakollisia.

- Sinun on annettava postiosoite.
- Sinun on annettava kunkin päivän jälkeisen yöpymispaikkasi täydellinen osoite.
- Sinun on kerrottava kilpailuajataulusi.
- Sinun on annettava nimi ja osoite jokaisesta paikasta, jossa harjoittelet, työskentelet tai teet muuta säännöllistä toimintaa vuosineljänneksen aikana.
- Sinun on määritettävä vuosineljänneksen jokaisesta päivästä yksi 60 minuutin ajanjakso välillä 5.00–23.00, jolloin olet tavoitettavissa testausta varten tietyistä sijainnista.

Kun olet täyttänyt jonkin osion, siihen tulee vihreä merkki, tai se kertoo, mitä tietoja puuttuu

Sijaintitietojen antaminen

1. Napsauta olemassa olevaa kalenterin merkintää. Voit myös luoda uuden merkinnän napsauttamalla kalenterin päivämäärää tai oikeassa yläkulmassa olevaa **Uusi** -painiketta.
2. Valitse pudotusvalikosta osoite tai luo uusi osoite napsauttamalla osoitekentän vieressä olevaa **Uusi** -painiketta.
3. Valitse **Muokkaa merkintää** tai **Uusi merkintä** -valintaikkunassa vastaava kategoria (kilpailu, yöpymispaikka, jne.) ja valitse kyseiselle paikalle alkamis- ja päättymisaika.



Tammikuu						
S	M	T	K	T	P	L
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Olinpaikkatieto-opas

1	Johdanto
2	Postiosoite
3	Yöpymispaikka
4	Kilpailu
5	Säännölliset toiminnot
6	60 minuutin ajanjakso
7	Lähetys

Uusi merkintä

Osoite: **Uusi**

Kategoria:

Päivämäärä:

Toistuminen:

Alkamiskellonaika: Koko päivä

Päättymiskellonaika:

60 minuutin ajanjakso

Tallenna **Peruuta**

4. Jos tämä merkintä koskee muitakin päiviä, voit valita kyseiset päivät heti. Näin säästät aikaa.
5. Voit myös liittää olinpaikkatietomerkinneeseen 60 minuutin ajanjakson.
6. Valitse **Tallenna**.
7. Tee nämä toimet jokaiselle oppaassa esitetyllä vaatimukselle.

Jokainen antamasi uusi sijainti (osoite) tallentuu myös Osoitekirjaan, joten sinun ei tarvitse kirjoittaa näitä sijainteja jatkossa uudelleen. Sijainnin voi valita kalenterimerkintää tehdessä kirjoittamalla sijainnin nimen alun tai valitsemalla sen pudotusvalikosta.

Kalenterin täyttäminen

Kun lisäät merkintöjä, ne tulevat näkyviin kalenteriin. Merkinnän kuvake tai väri ilmaisee sen kategorian.

Ruudun vasemmassa alareunassa näkyy myös vuosineljänneksen pienoiskalenteri. Jos päivä on punainen, siitä puuttuu joitakin pakollisia tietoja.

Kun siirrät hiiren kohdistimen päivän päälle, kalenteri kertoo, mitä tietoja kyseisestä päivästä puuttuu.

Olinpaikkatietojen lähettäminen

Kun pienoiskalenterissa ei ole enää punaisia päiviä ja olinpaikkatieto-oppaan tilarivit ilmaisevat, että olet antanut kaikki vaadittavat tiedot, voit lähettää olinpaikkatietosi.

Olinpaikkatietojen tekstiviestipalvelun käyttö ADAMS-järjestelmässä

Varmista ensin, että sinun tietojasi hallinnoiva organisaatio sallii tekstiviestit ADAMS-järjestelmässä. Jos näin on, noudata organisaation ohjeita.

Tekstiviestipalvelun käytöstä ADAMS-järjestelmässä ei peritä maksua. Operaattorisi saattaa silti veloittaa käyttökohtaisia maksuja kansainvälisestä tekstiviestiliikenteestä. Jotkin operaattorit ja verkkovierailupalvelut (roaming) eivät ehkä ole täysin luotettavia. Siksi on suositeltavaa kokeilla toimintoa muutaman kerran ennen pitkäaikaisen sopimuksen tekemistä.

